



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)  
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

3623

1 ตุลาคม 2562

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA 705

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการอบรม
  2. ใบสำรองห้องพัก
  3. แผนที่สถานที่จัดอบรม
  4. ข้อเสนอแนะทางการเงิน

ตามที่โรงพยาบาลของท่านได้แจ้งความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร HA 705: การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการต่ออายุรับรอง (Act to Re-accreditation) ระหว่างวันที่ 26-27 ธันวาคม 2562 ณ ห้องประชุมโรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร โดยมีกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สรพ. ยินดีรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสำรองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

สำนักส่งเสริมการพัฒนา

นางสาวเพ็ญนิต์ สุริยลิขิต โทร. 02-832-9470 E-mail: phennee@ha.or.th

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6

ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

Tel. 02-832-9400 Fax. 02-832-9540 www.ha.or.th



## กำหนดการ

### หลักสูตร HA 705 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการต่ออายุการรับรอง (Act to Re-accreditation)

ระหว่างวันที่ 26-27 ธันวาคม 2562

ณ ห้องประชุมโรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

#### เอกสารที่ต้องนำมาใช้ในการประชุม

1. มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ
2. Hospital profile
3. ผลลัพธ์ตอนที่ 4 : เตรียมชุดข้อมูลก่อนคำนวณตัวชี้วัดรายเดือน ,ตัวชี้วัดรายเดือนและ Notebook เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล
4. Clinical tracer highlight
5. ข้อมูลผลการทบทวน case ระดับความรุนแรง G, H, I
6. ข้อเสนอแนะของผู้เยี่ยมสำรวจ แผนพัฒนาและรายงานความก้าวหน้า

#### วันที่ 26 ธันวาคม 2562

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30 - 09.30 น.	Update แนวคิดการพัฒนาคุณภาพ	อ.ผ่องพรรณ ธนา นพ.อนุวัฒน์ ศุภชุตินกุล
09.30 - 10.15 น.	Easy Quality for CLT/PCT	ภก.ปรมินทร์ วีระอนันต์วัฒน์ อ.กนกรัตน์ แสงอำไพ
10.15 - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 - 12.00 น.	Performance Measurement	ภก.สงกรานต์ มีชูนิก
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	New HA Standards: Risk management through risk register	ภก.ปรมินทร์ วีระอนันต์วัฒน์ อ.กนกรัตน์ แสงอำไพ
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.30 น.	Workshop : Risk Register & RCA	ภก.ปรมินทร์ วีระอนันต์วัฒน์ อ.กนกรัตน์ แสงอำไพ

วันที่ 27 ธันวาคม 2562

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
09.00 - 09.15 น.	ทบทวนบทเรียนวันที่ 1	ภก.ปรมินทร์ วีระอนันต์วัฒน์
09.15 - 10.00 น.	จากข้อเสนอแนะสู่การปฏิบัติ	ภก.สงกรานต์ มีชูนิก
10.00 - 10.30 น.	Workshop : จากข้อเสนอแนะสู่การปฏิบัติ	
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 - 12.00 น.	Workshop : จากข้อเสนอแนะสู่การปฏิบัติ	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	Workshop : จากข้อเสนอแนะสู่การปฏิบัติ	
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.30 น.	Workshop : จากข้อเสนอแนะสู่การปฏิบัติ	

\*หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### วิทยากรกลุ่ม

1. พล.อ.ท.สุชิน บุญมา
2. นพ.ทรง พิลาลัย
3. ทพญ.รัตนอร จุห้อง

#### เจ้าหน้าที่ สรพ.

1. นางสาวเพ็ญนิต์ สุรีย์ลิขิต

Amari Don Muang Airport Bangkok  
333 Chert Wudthakas Road  
Bangkok 10210 Thailand  
T +66 (0) 2566 1020  
F +66 (0) 2566 1941  
E airport@amari.com  
www.amari.com



**แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก การอบรม (HA 705)**

**“การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการต่ออายุการรับรอง (Act to Re-accreditation)”**

**วันที่ 26-27 ธันวาคม 2562 ณ ห้องดอนเมือง 1-2 โรงแรมอมารีดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร**

หน่วยงาน / สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล(องค์การมหาชน)

สถานที่ / โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ

- ☉ ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,500.-บาทสุทธิ รวมอาหารเช้า (พัก 1 ท่าน)
- ☉ ห้องพักรู้อยู่ ราคา 1,800.-บาทสุทธิ รวมอาหารเช้า (พัก 2 ท่าน)
- ☉ ห้องพักคู่ ราคา 2,800.-บาทสุทธิ รวมอาหารเช้า (พัก 3 ท่าน)

**เงื่อนไขการชำระเงิน**

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเข้าพักเรียกเก็บกับผู้ใช้เข้าพักโดยตรง
- เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเต็มจำนวนที่พักรจริงหรืออย่างน้อย 1 คืน ให้ทางโรงแรมฯ โดยมีรายละเอียดการโอนเงิน ดังนี้

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสาลูกกา

ชื่อบัญชี บริษัท ดอนเมืองอินเตอร์เนชั่นแนลแอร์พอร์ตโฮเต็ล จำกัด

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 311-3-00567-0

**\*\*โปรดส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักโดยตรงที่โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ โดยส่งโทรสาร ถึง คุณรพี ธีระเวทย์ หมายเลข โทรสาร +66 (0) 2 928 1500 หรือ Email: rapi.t@amari.com**

**หมายเหตุ**

- ส่งใบจองห้องพักพร้อมหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกัน การจองจึงจะสมบูรณ์ (ไม่รับจองทางโทรศัพท์)
- ในกรณีที่ลูกค้าไม่เข้าพัก ทางโรงแรมจะเรียกเก็บค่าที่พัก จำนวน 1 คืน (No Show Charge 1 night)
- โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าห้องพักทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ
- กรณีที่ผู้เข้าพักต้องการยกเลิกการใช้ห้องพักผู้ใช้ห้องพักต้องส่งโทรสารเพื่อ ยืนยันการยกเลิกห้องพัก 1 อาทิตย์ล่วงหน้าด้วยตนเอง มิฉะนั้นทางโรงแรมฯ จำเป็นต้องขอเก็บเงินจากท่านหรือหน่วยงาน ดันส่งกักตามจำนวนที่จองไว้กับทางโรงแรม รายละเอียดผู้ใช้พัก

ชื่อผู้เข้าพัก 1 .....  
2 .....  
3 .....  
4 .....

**ขอสำรองห้องพัก**

เข้าพักในวันที่..... เวลาเข้าพัก 14.00 น.

ออกในวันที่..... เวลาที่ออก 12.00 น.

☉ ห้องเดี่ยว จำนวน..... ห้อง รวม..... คืน

☉ ห้องคู่ จำนวน..... ห้อง รวม..... คืน

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียดและเขียนให้ชัดเจน)

.....  
.....  
.....

โทรศัพท์ .....มือถือ..... โทรสาร .....

**หมายเหตุ - กรุณาโทรเช็คห้องว่าง ก่อนที่จะการโอนเงินค่าที่พัก**

- มือถือ 089-788 6653 (รพี ธีระเวทย์ ผู้จัดการฝ่ายขาย)

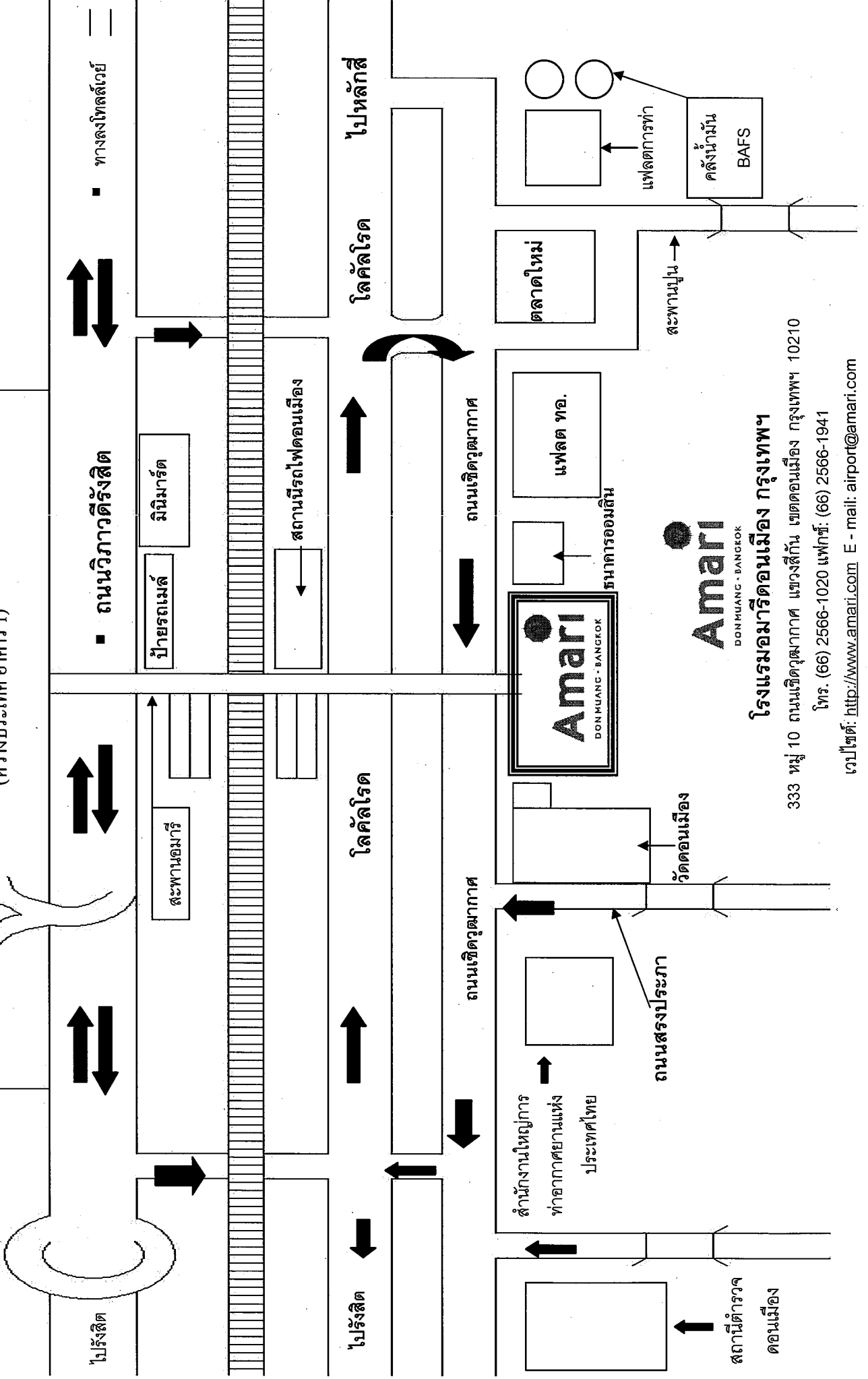
**ปิดรับการจองห้องพักก่อน วันอังคารที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2562**

**\*\*\*หากจัดสงหลังกำหนดจะทำได้ต่อเมื่อมีห้องพักว่างเท่านั้น\*\*\***

ทำอากาศยานกรุงเทพอาคารหลังเก่า

(ห่างประตูอาคาร 1)

ทำอากาศยานภายในประเทศ



โรงแรมอมารีดอนเมือง กรุงเทพฯ

333 หมู่ 10 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210

โทร. (66) 2566-1020 แฟกซ์: (66) 2566-1941

เว็บไซต์: <http://www.amari.com> E-mail: [airport@amari.com](mailto:airport@amari.com)

### ข้อแนะนำทางการเงิน

1. ส่งหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้ สรพ. ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (ภายใน 26 พฤศจิกายน 2562) สรพ. จะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้เต็มจำนวน หากแจ้งหลังจากวันที่กำหนด จะไม่สามารถรับเงินคืนได้
2. กรณีที่หลักสูตรนั้นต้องการจัดกลุ่มผู้เรียนแบบคณะวิชาชีพ โรงพยาบาลต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลผู้เข้าอบรม ให้ทาง สรพ. ทราบล่วงหน้าก่อนการจัดอบรมอย่างน้อย 15 วัน (ภายใน 11 ธันวาคม 2562) หากแจ้งหลังวันที่กำหนดจะส่งผลกระทบต่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. เนื่องจากปัจจุบันสถาบันเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อมีการนำข้อมูลส่งให้สรรพากรแล้วไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ สถาบันจึงขอ “สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน” ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลและผู้เข้าอบรม สถาบันขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของ “ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่” ที่จะให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง