



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

ที่ สรพ
3626

1 ตุลาคม 2562

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA 702

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการอบรม
 2. ใบสำรองห้องพัก
 3. แผนที่สถานที่จัดอบรม
 4. ข้อเสนอแนะทางการเงิน

ตามที่โรงพยาบาลของท่านได้แจ้งความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร HA 702 : Preparation team for Advanced HA ระหว่างวันที่ 15-17 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมโรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร โดยมีกำหนดการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สรพ. ยินดีรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรม สำรองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

สำนักส่งเสริมการพัฒนา

นางสาวเพ็ญนิต์ สุริยลิขิต โทร. 02-832-9470 E-mail: phennee@ha.or.th

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6

ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

Tel. 02-832-9400 Fax. 02-832-9540 www.ha.or.th



กำหนดการหลักสูตร HA 702 : Preparation team for Advanced HA

ระหว่างวันที่ 15-17 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องประชุมโรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

วันที่ 15 กรกฎาคม 2563	
08.00 - 08.30	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
08.30 - 10.30	A-HA concept: <ul style="list-style-type: none">- focus on results- systematic approach- goal-based diagnosis
10.30 - 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00	Get use of Hospital Profile (HP) <ul style="list-style-type: none">- linkages within HP- linkages of key processes and HP
12.00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14:45	standard implementation <ul style="list-style-type: none">- systematic process design- application of change ideas for improvement
14.45 - 15.00	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 - 17.00	Standards in Action Part I <ul style="list-style-type: none">- Q & A on standards which are difficult to understand or to implement.
วันที่ 16 กรกฎาคม 2563	
08.30 - 10.30	A-HA Tools <ul style="list-style-type: none">- how to use Performance Evaluation Framework together with Extended Evaluation Guide to identify strengths and gaps
10.30 - 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00	Clinical excellence <ul style="list-style-type: none">- how to demonstrate clinical excellence
12.00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14:45	Performance measurement <ul style="list-style-type: none">- measuring what matters- measurement journey- run chart & control chart
14.45 - 15.00	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 - 17.00	Standards in Action Part II & III <ul style="list-style-type: none">- Q & A on standards which are difficult to understand or to implement.

วันที่ 17 กรกฎาคม 2563	
08.30 – 10.30	Scoring guideline & other learning tools - rapid assessment - assessment tool from other sources
10.30 - 10.45	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00	From good practice to SAR - presentation of good practices from participants - how to draft SAR from good practices
12.00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14:45	Action Plan - prioritization - timelines
14.45 - 15.00	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 - 17.00	Q & A

หมายเหตุ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

วิทยากรหลักสูตร

1. นพ.อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล
2. อ.ผ่องพรรณ ธนา
3. นพ.กิตตินันท์ อนรรฆมณี
4. อ.เรวดี ศิรินคร
5. นพ.สมจิตต์ ชี้เจริญ
6. น.ท.หญิง ภัคภร โลงนระวงศกร
7. อ.กนกรัตน์ แสงอำไพ
8. ดร.เอมอมร คำนุช
9. อ.ไตรสุตา ไตรวโรจ
10. พญ.เอกจิตรา สุขกุล
11. อ.วารารณ์ สักกะโต
12. อ.มธุรส ภาสน์พิพัฒนกุล
13. อ.ดวงกมล นำประทีป
14. อ.จักษณา ปัญญาชีวิน

ผู้ประสานงาน สรพ.

1. นส.เพ็ญนิต์ สุรีย์ลิขิต



**TK. PALACE HOTEL
& CONVENTION**

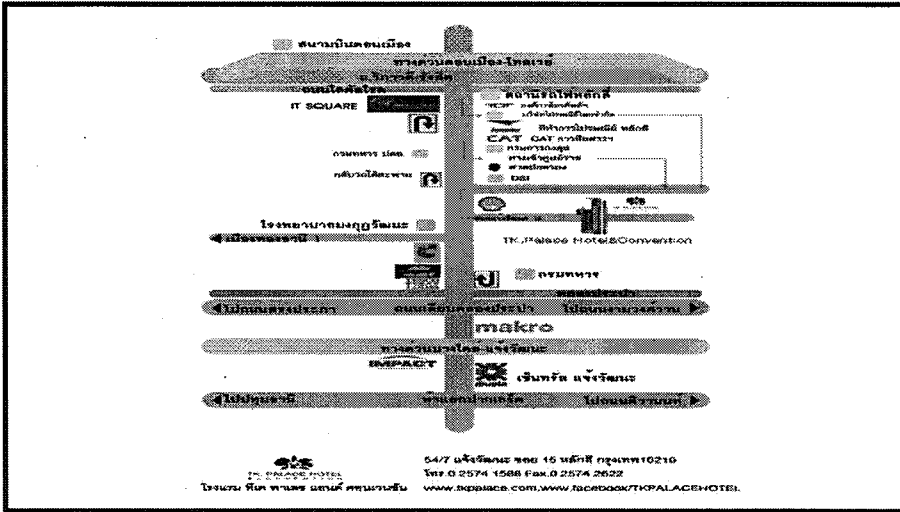
แบบฟอร์มจองห้องพักโรงแรมทีเค พาเลซ คอนเวนชั่น

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

“Preparation team for Advance HA”

จัดอบรมสัมมนา ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น

วันที่ 15-17 กรกฎาคม 2563



ชื่อผู้ประสานงาน.....นามสกุล.....

หน่วยงาน / จังหวัด.....

เลขที่.....ตรอกซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....E-mail :โทรศัพท์.....

มือถือ.....โทรสาร.....

การจองห้องพัก ห้องพักเดี่ยว (Standard Room) ราคา 1,400.- / บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง
 ห้องพักคู่ (Standard Room) ราคา 1,600.- / บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง

ชื่อผู้เข้าพัก.....พักคู่กับ.....

ชื่อผู้เข้าพัก.....พักคู่กับ.....

ชื่อผู้เข้าพัก.....พักคู่กับ.....

เข้าพักวันที่..... เวลา.....น. ออกวันที่..... เวลา.....น.

หมายเหตุ เนื่องด้วยในช่วงเวลาดังกล่าวห้องพักทางโรงแรมค่อนข้างแน่น *

1. รบกวนให้โทรเช็กห้องก่อนที่โอนเงินทุกครั้ง
2. กรณีเช็กห้องว่างภายในวันเดียวกันแล้วรบกวนชำระมัดจำมาก่อนห้องละ 1 คืน
3. ผู้เข้าพักจะได้รับการยืนยันการจองก็ต่อเมื่อท่านได้ส่งใบสำเนาโอนเงินกลับมาที่โรงแรมเท่านั้น / กรณียืนยันการจองห้องพัก รบกวนโอนเงินภายใน 29 มิ.ย. 2563
4. หลังจากส่งแฟกซ์ใบโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มจองห้องพัก และเขียนชื่อ-สกุล ให้ชัดเจนกลับมาที่ แฟกซ์ 02-574-2622

*** กรุณายกเลิกห้องพักทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการคืนมัดจำห้องพัก ***

กรุณายืนยันการจองห้องพัก โดยติดต่อ คุณสุพิชญา / คุณอ้อมทิพย์ เบอร์โทร 02-574-1588 Ext. 7000 , 7001

*** Sales of Groups : คุณวรวิไลย์ แสงละออ เบอร์โทร 02-574-1588 Ext. 4016 ***

บัญชีในการโอนเงิน : บริษัท รักสยาม พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลอปเม้นต์ 2004 จำกัด
ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาแจ้งวัฒนะ
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 096-600916-9

โทร. 02-574-1588 ต่อ 7000 , 7001 โทรสาร 02-574-2622

E-Mail : rsvn_tkpalace@tkpalace.com , rsvn-tkpalace@hotmail.com

ข้อเสนอแนะทางการเงิน

1. ส่งหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้ สรพ. ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (ภายใน 15 มิถุนายน 2563) สรพ. จะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้เต็มจำนวน หากแจ้งหลังจากวันที่กำหนด จะไม่สามารถรับเงินคืนได้
2. กรณีที่หลักสูตรนั้นต้องการจัดกลุ่มผู้เรียนแบบคณะวิชาชีพ โรงพยาบาลต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลผู้เข้าอบรม ให้ทาง สรพ. ทราบล่วงหน้าก่อนการจัดอบรมอย่างน้อย 15 วัน (ภายใน 30 มิถุนายน 2563) หากแจ้งหลังวันที่กำหนดจะส่งผลกระทบต่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด
3. เนื่องจากปัจจุบันสถาบันเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อมีการนำข้อมูลส่งให้สรรพากรแล้วไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ สถาบันจึงขอ “สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน” ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลและผู้เข้าอบรม สถาบันขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของ “ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่” ที่จะให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง