

## แบบตรวจสอบความครบถ้วนของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของหน่วยงานภาครัฐ (BCP Checklist)

### หน่วยงาน สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

แบบฟอร์มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการสำรวจตนเอง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนมีความครบถ้วนและสมบูรณ์ตามแนวทางของการจัดทำ BCP รวมทั้งสำรวจความพร้อมของระบบ e-Service และระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่รองรับการบริหารงานภายในและงานบริการของหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ประสบภาวะวิกฤต

รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>		
1.1 ก่อนหน้านี้มีแผนเดิมอยู่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 แผน BCP ที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้อาจรองรับเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้		
• เหตุการณ์อุทกภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• เหตุการณ์อัคคีภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• อื่น ๆ (ระบุ) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ส่วนที่ 2 องค์ประกอบตามแนวทางของการจัดทำ BCP</b>		
2.1 ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (BIA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง		
• ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ด้านบุคลากร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ส่วนที่ 3 ประเด็นที่คณะกรรมการให้ความสำคัญ (ตามมติคณะกรรมการเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563)**

**3.1 การนำระบบ e-Service มาใช้ในการบริหารงานและให้บริการประชาชน**

นอกเหนือจาก e-Service ที่ระบุใน Strategy Map แล้ว หน่วยงานมีภารกิจ/งานที่มีแผนที่จะพัฒนาเป็น e-Service ในระยะต่อไป เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักหรือไม่ อย่างไร

ภารกิจ/งาน	ระบบงาน (ถ้ามี)
1. โปรแกรมการลงทะเบียนฝึกรบ (HA Register)	1. ระบบการจัดฝึกรบ
2. โปรแกรมสนับสนุนบริการการเยี่ยมชมสำรวจ	2. ระบบการประเมินและรับรองกระบวนการคุณภาพ
3. โปรแกรมลงทะเบียนการประชุมวิชาการประจำปี	3. ระบบการเผยแพร่ความรู้
4 ระบบ e-Receive and e-Payment	4. ระบบการบริหารงานทั่วไป (การเงินการบัญชี)

**3.2 การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน**

**3.2.1 จากเหตุ COVID ในครั้งนี้** มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการทำงาน (ทั้งการบริหารงานภายในและงานบริการของหน่วยงาน)

ภารกิจ/งาน	ระบบเทคโนโลยี
1. การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1. โปรแกรมแอปพลิเคชัน Microsoft Team
2. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่บ้าน/นอกสำนักงาน	2. โปรแกรมแอปพลิเคชัน Microsoft Team และการ Remote ระบบการใช้งาน ERP
3. การบริการเยี่ยมชมโรงพยาบาลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลเทคโนโลยี (Tele-conference) และ Live Streaming Survey	3. โปรแกรมแอปพลิเคชัน Zoom และ พัฒนานวัตกรรม Live Streaming Survey
4. การสัมมนาและเผยแพร่ความรู้วิชาการผ่านระบบ Live Streaming/Webinar (HA FACEBOOK LIVE)	4. ระบบเทคโนโลยีการถ่ายทอดสด Live Streaming
5. การฝึกรบแบบ Live Workshop และ e-learning	5. ระบบเทคโนโลยีการถ่ายทอดสด Live Streaming

**3.2.2 ในอนาคตมีแผนที่จะนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในภารกิจ/งานใดหรือไม่ อย่างไร**

ภารกิจ/งาน	ระบบเทคโนโลยี (ถ้ามี)
1 งานจัดหลักสูตรฝึกรบผ่านช่องทางดิจิทัล	1. ระบบโปรแกรม e-learning, Online Course และการจัด Live Workshop ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. การจัดประชุมสัมมนาวิชาการประจำปี	2. Hybridge Virtual/Live Streaming Conference

<p>3. โปรแกรมสนับสนุนบริการการเยี่ยมสำรวจ และการบริการเยี่ยมสำรวจโรงพยาบาลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลเทคโนโลยี (Tele-conference) และ Live Streaming Survey ในกลุ่มโรงพยาบาลต่ออายุหรือกลุ่มกิจกรรมเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง</p> <p>4. การบริหารทรัพยากรและปฏิบัติการของสถาบัน</p> <p>5. การวิเคราะห์ข้อมูลผลลัพธ์คุณภาพและอุบัติการณ์ความเสี่ยงของโรงพยาบาล</p>	<p>3. ระบบการประเมินและรับรองกระบวนการคุณภาพ</p> <p>4. ระบบ ORMS Application ทดแทนระบบ ERP</p> <p>5. ระบบโปรแกรม Quality Measurement ได้แก่ (5.1) THIP-Business Intelligence (Thailand Hospital Indicator Program) (5.2) NRLS: National Report and Learning System</p>
--	--

### 3.3 การบริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชน เช่น พลังงาน ประปา โทรคมนาคม คมนาคมขนส่ง สถานพยาบาล

รายการตรวจสอบ	เป้าหมายความพร้อมการให้บริการ	
	บริการได้ต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก	หยุดชะงักไม่ เกิน (ชม./วัน)
<b>หน่วยงานมีภารกิจ/งานเกี่ยวกับการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</b>		
(1) <i>ระบุชื่อภารกิจ/งาน (ไม่มี) ระบุมาตรการ/แนวทางที่ดำเนินการ เช่น มาตรการในการ หมุนเวียน/ทดแทนบุคลากรในระยะสั้น.....</i>	<input type="checkbox"/>	

- หมายเหตุ : 1. e-Service หมายถึง ระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ในรูปแบบออนไลน์ หรือการใช้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงงานบริการของภาครัฐ แทนการมาติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน เช่น การรับส่งเอกสาร การรับเรื่อง และ การยื่นขออนุมัติ อนุญาต เป็นต้น
2. ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การนำระบบเทคโนโลยี เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ Internet of Things AI Robotic Blockchain และรวมถึงการพัฒนา ระบบ e-Service ด้วย